

Oferta de empleo

Técnico/a Derechos

Descripción del puesto

Bajo la supervisión de la persona Responsable de la Unidad de Derechos, su objetivo principal es:

Gestionar y desarrollar las actividades de apoyo en “Asesoría Jurídica y de Derechos” en Autismo España, mediante revisión y análisis documental sobre situación, necesidades y demandas de las personas con autismo y sus familias, conforme al marco jurídico español del sector, en los ámbitos: estatal y autonómico, así como con su homólogo de la UE, protegiendo los intereses de la Entidad, con el fin de asegurar que los objetivos estratégicos y proyectos de corto/medio plazo definidos, se cumplan en tiempo y forma.

Las funciones básicas del puesto son:

- Estudio y análisis de normativa nacional, autonómica e internacional que afecte a las personas con autismo y sus familias
- Elaboración de informes, estudios y guías sobre los derechos de las personas con autismo y su ejercicio efectivo
- Atención y asesoramiento de consultas jurídica por parte de las entidades de Autismo España, profesionales, AAPP, Instituciones públicas y privadas, familias y personas con autismo, sobre vulneraciones de derechos de las personas con autismo.
- Apoyar jurídicamente a todas las áreas de AE que así lo demanden en elaboración, revisión de contratos, etc..., conforme a políticas internas de AE y procedimientos del Área.
- Generar sinergias con otras áreas operativas de AE, que requieran asesoramiento jurídico, relativos a la ejecución y justificación de proyectos o procesos.
- Realizar actividades y tareas vinculadas a las líneas de trabajo en Defensa de Derechos de las personas con autismo y Jurídico, asignadas a su puesto.
- Apoyo en la planificación de actividades formativas y de sensibilización con enfoque de defensa de derechos de las personas con autismo.
- Apoyo en la participación para el establecimiento de alianzas con otras instituciones públicas y privadas en defensa de derechos.
- Trabajo en red con los profesionales de las entidades confederadas para la defensa de derechos de las personas con autismo.

Requisitos solicitados

IMPRESINDIBLE:

- Grado en Derecho preferentemente o en Ciencias Políticas y Jurídicas
- Inglés técnico: Al menos B2.
- Experiencia mínima entre 2 a 4 años en puestos similares
- B nivel de redacción de documentos

VALORABLE:

- Estudios y experiencia en derecho de la discapacidad
- Formación y experiencia en el Tercer Sector de Acción Social y en el ámbito de la Discapacidad
- Planificación, gestión, redacción y ejecución de proyectos sociales
- Herramientas actualizadas en Office 365, Buscadores, BB.DD.
- Habilidades de Comunicación

COMPETENCIAS TRANSVERSALES Y TÉCNICAS:

- Aprendizaje Continuo
- Adaptación al cambio
- Trabajo en Equipo
- Conocimiento de la Operación
- Optimización de los recursos
- Orientación a Resultados
- Planificación

Condiciones laborales

- Lugar de trabajo: Madrid.
- Salario según convenio: 25,400 €/bruto año, conforme a valía y cumplimiento de requisitos.
- Opción Teletrabajo: 40%, 2 días/semana.
- Jornada completa: 37,5 h/semana
- Duración/contrato: Sustitución por Maternidad con posible opción de permanencia tras cumplir el contrato de interinidad.
- Horario intensivo: lunes a viernes de 8:00-15:30.
- Fecha estimada de incorporación: Disponibilidad desde el 9 de Septiembre.

Envío de candidaturas a: confederacion@autismo.org.es